



## EEN FRISSE BLIK VOOR TALENT & RUIMTE VOOR ONTWIKKELING TRAINEESHIP RUIMTELIJKE ORDENING, BESTUURS- & OMGEVINGSRECHT

### Onze Trainees voor uw organisatie

Goede adviseurs in ruimtelijke ordening met de juiste soft skills én kennis zijn schaars. Lodewijck Groep selecteert jaarlijks nieuw, veelbelovend talent voor het Traineeship Ruimtelijke Ordening, Bestuurs- & Omgevingsrecht. Dé kans voor talent om de praktijk echt te leren kennen en voor u om een frisse blik van jonge hoogopgeleide professionals aan uw organisatie te verbinden. De ervaring leert namelijk dat wanneer organisaties al vroeg investeren in de ontwikkeling van jonge professionals, zij gemotiveerder blijven en daardoor veel scherpere resultaten leveren.

### Wat houdt het Traineeship van Lodewijck Groep in?

Het Traineeship start jaarlijks op meerdere momenten. Het Traineeship duurt 12 maanden waarin de deelnemers doorgroeien van Trainee naar Adviseur Ruimtelijke Ordening. Binnen het Traineeship krijgen afgestudeerde juristen en planologen de ruimte om kennis, praktijkvaardigheden en competenties verder te ontwikkelen middels een breed en inhoudelijk opleidingstraject over de diverse disciplines binnen het ruimtelijk domein.

De Trainee wordt gedurende het gehele Traineeship intensief begeleid en gecoacht door ervaren adviseurs van Lodewijck Groep. De adviseurs zien toe op de ontwikkeling van de Trainee en bewaken de gestelde doelen. De Trainees zijn in dienst bij Lodewijck Groep en worden ingezet op opdrachten bij onze opdrachtgevers, zowel voor een korte als lange periode.





### Voordelen voor uw organisatie

- U wordt **volledig ontzorgd** op het gebied van begeleiding, transitie en ontwikkeling;
- Door onze strakke selectie en begeleiding is het inhoudelijke & professionele kennisniveau van de Trainee van een **hoge kwaliteit**;
- U werkt met **sterk gemotiveerde jonge talenten**, welke worden begeleid door een ervaren adviseur die de voortgang continue bewaakt;
- Voor elke organisatie wordt een **maatwerk oplossing** gecreëerd, waarbij afspraken en uitgangspunten transparant worden gecommuniceerd.

### Waar kunt u onze Trainees voor inzetten?

- Opstellen van bestemmingsplannen en ruimtelijke onderbouwingen;
- Advisering omtrent principeverzoeken en omgevingsvergunningen, toetsen van bouwplannen van initiatiefnemers aan beleid en regelgeving;
- Juridische advisering m.b.t. omgevingsvergunningen en procedures;
- Juridische advisering m.b.t. bestemmingsplannen en projecten binnen de ruimtelijke ordening;
- Bezwaar- en beroepsprocedures;
- Handhavingdossiers;
- Juridische kwaliteitszorg.

*“Onder begeleiding van en in **samenwerking met ervaren collega's** leer ik gedurende de adviesopdrachten elke dag bij.” - Kai Ellenbroek*

Wilt u meer gevoel krijgen bij wie wij zijn en wat wij doen? Bezoek dan onze website

[www.lodewijckgroep.nl](http://www.lodewijckgroep.nl)



### Welke onderwerpen komen aan bod in het Traineeship?

Naast de vakinhoudelijke opleidingen doorlopen onze Trainees een **ontwikkeltraject om communicatieve en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen**. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een trainingsbureau gespecialiseerd in communicatie- en vaardigheidstrainingen.

Inhoudelijke onderdelen die aan bod komen zijn: **het opstellen van Bestemmingsplannen en Bestemmingsplanprocedures, Bouwplantoetsing/ Omgevingsrecht, Algemeen bestuursrecht, Omgevingswet, Planschade, Handhaving en Grondexploitatiewet, Milieu- en Omgevingsonderzoeken**. Elk van de onderdelen bestaat uit een combinatie van colleges en werkopdrachten, altijd zo goed mogelijk afgestemd op de praktijk.

Binnen het programma wordt veel aandacht besteed aan de **meest relevante juridische aspecten uit de Wro, de Bro, Wabo, Grex-wet en de Awb**. Ook wordt uitgebreid aandacht geschonken aan de belangrijkste facetten van de komende **Omgevingswet**. De **theoretische onderdelen** van het programma worden afgewisseld met en toegelicht aan de hand van uitgebreide **voorbeelden uit de praktijk**.

### Benieuwd naar wat wij specifiek voor u kunnen betekenen?

Wij informeren u graag over het inzetten van onze Trainees binnen uw organisatie. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met **Cees Kraaij** via **085 401 05 67** of **info@lodewijckgroep.nl**.

*“Ik houd mij als junior adviseur bezig met **interessante aspecten** van ruimtelijke ordening.*

***Elke opdracht is anders** en brengt zijn **eigen uitdagingen** mee.” - Diana Bout*

# BIJLAGE

## Programma Traineeship

MODULE	INHOUD
<b>Ruimtelijk plannen &amp; Beleid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wetgeving</li><li>▪ Wet ruimtelijke ordening</li><li>▪ Inhoud bestemmingsplan</li><li>▪ SVBP 2012</li><li>▪ Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</li><li>▪ Buitenplannen afwijken</li><li>▪ Onze ruimtelijke producten</li><li>▪ Beleid</li><li>▪ Praktijkopdrachten bestemmingsplan</li></ul>
<b>Inleiding Milieu- en Omgevingsonderzoeken</b>	Inleiding en uitleg kader omgevingsonderzoeken flora en fauna, bodem, geluid, archeologie
<b>Bestuursrecht</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inleiding Algemene wet bestuursrecht (Awb)</li><li>▪ Kernbegrippen uit het bestuursrecht</li><li>▪ Algemene beginselen van behoorlijk bestuur</li><li>▪ De Uniforme openbare voorbereidingsprocedure</li><li>▪ Rechtsbescherming: bezwaar en (hoger) beroep</li><li>▪ Klachtbehandeling</li><li>▪ Stukje Staatsrecht</li><li>▪ Nuttige informatiebronnen</li><li>▪ Praktijkcasussen</li></ul>
<b>Wabo</b>	<p><b>Vorbereiding E-learning</b></p> <p><b>Dag 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Indeling en opzet van de Wbo, Bor en Mor</li><li>▪ Reikwijdte van de Wabo en de omgevingsvergunning</li><li>▪ Begrippen (o.a. activiteit, project, onlosmakelijkheid)</li><li>▪ Vergunningplicht/ -activiteiten</li><li>▪ Soorten aanvraag (enkel-/ meervoudige aanvraag, faseren RO vooraf enz.)</li></ul> <p><b>Praktijkopdracht: opstellen casussen</b></p> <p><b>Dag 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vergunningprocedures/ werkprocessen Wabo</li><li>▪ Advies en verklaring van geen bedenkingen</li><li>▪ Toetsingscriteria bouwen en RO</li><li>▪ Rechtsbescherming Wabo</li></ul>
<b>Planschade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wettelijk kader</li><li>▪ Toetsingskader</li><li>▪ Planschadeprocedure</li><li>▪ Planschade: jurisprudentierecht</li><li>▪ Praktijkopdracht</li></ul>

## Programma Traineeship (vervolg)

MODULE	INHOUD
<b>Handhaving</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uitleg begrippen Awb</li><li>▪ Zaken die spelen rondom toezicht en handhaving</li><li>▪ Kader schetsen (hoe zit het proces van handhaving in elkaar?)</li><li>▪ Opdracht</li><li>▪ Rollenspel (zienswijze ingediend op voornemen, voeren van een zienswijzegesprek)</li></ul>
<b>Inleiding Omgevingswet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aanleiding van de wet</li><li>▪ Verbeterdoelen Omgevingswet</li><li>▪ Zes kerninstrumenten</li><li>▪ AMvB's</li><li>▪ Invoeringswet en oefeningsmogelijkheden</li><li>▪ Uitreiking casus</li></ul>
<b>Communicatie- en vaardigheidstrainingen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uitleg Socratische gespreksvoering, een 'hogere' vorm van beïnvloeden.</li><li>▪ De belangrijkste gedrag beïnvloedende aspecten van taal.</li><li>▪ Inzicht in en herkennen van belemmeringen in de communicatie.</li><li>▪ Psychologische mechanismen in de interactie met de ander.</li><li>▪ Technieken om met belemmeringen in de communicatie om te gaan (waaronder de techniek van het verbaal volgen).</li><li>▪ Praktijkoefeningen 'Socratische gespreksvoering'</li><li>▪ Verbaal en non-verbaal: welke camouflagetechnieken passen mensen toe?</li><li>▪ De opbouw en vragen bij een zakelijk gesprek.</li><li>▪ Betrekkingsaspecten in de verbale communicatie.</li><li>▪ Redundans, inhoudsloze bijwoorden en holle frasen.</li><li>▪ Herkennen en opsporen van verborgen informatie in verbale communicatie (wat mensen 'tussen de regels door' communiceren).</li><li>▪ Metacommunicatie: optimale vorm van 'invloed' uitoefenen &amp; een effectieve techniek om valkuilen te voorkomen.</li><li>▪ Bezwaren en tegenwerpingen weerleggen: 4 technieken.</li><li>▪ Presentatie van het individuele ontwikkelingsplan door de deelnemers.</li></ul>
<b>Introductie werken bij / voor de gemeente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organisatie overheid (Rijk, provincie, gemeente)</li><li>▪ Organisatie gemeente (Raad, College en ambtelijke organisatie)</li><li>▪ Bevoegdheden</li></ul>
<b>Verdieping Milieu- en Omgevingsaspecten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Flora en Fauna</li><li>▪ Bodem</li><li>▪ Geluid</li><li>▪ Archeologie</li><li>▪ MER-procedures</li></ul>
<b>Presentatie-vaardigheden</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ieder presenteert een project/ opdracht waaraan hij/ zij heeft gewerkt aan ons team en geeft een terugblik op zijn/ haar ervaringen Traineeship.</li><li>▪ Afsluiting Opleidingsprogramma.</li></ul>